



МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация муниципального образования «Ольский городской округ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

д 7.01.2017г

№ 30

Ола

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Ольский городской округ» на реализацию мероприятий по подготовке объектов коммунального комплекса к работе в отопительный период

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Магаданской области «Содействие муниципальным образованиям Магаданской области в реализации муниципальных программ комплексного развития коммунальной инфраструктуры» на 2014-2018 годы», утвержденной Постановлением администрации Магаданской области от 19.12.2013 года №1300-па, муниципальной программой «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Ольский городской округ» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Ольский район» от 17.04.2015 года №221, на основании Протеста Прокуратуры Ольского района Магаданской области от 16.12.2016г № 07-02/2016/1, письма Министерства государственно-правового развития Магаданской области от 29.12.2016г № 6924, Администрация муниципального образования «Ольский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Ольский городской округ» на реализацию мероприятий по подготовке объектов коммунального комплекса к работе в отопительном периоде, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 06.05.2016г № 330 «О порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Ольский городской округ» на реализацию мероприятий по подготовке объектов коммунального комплекса в отопительный период».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Ольский район»

Д.В.Морозов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

«Ольский район»

от 27.01. 2017г. № 50

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
«Ольский городской округ» на реализацию мероприятий по подготовке
объектов коммунального комплекса к работе в отопительном периоде

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Ольский городской округ» на реализацию мероприятий по подготовке объектов коммунального комплекса к работе в отопительном периоде осуществляется в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а так же в рамках муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Ольский городской округ» на 2015-2020 годы» (далее – Порядок).

2. ПОЛУЧАТЕЛИ СУБСИДИИ

2.1 Правом на получение субсидии из бюджета муниципального образования «Ольский городской округ» на реализацию мероприятий по подготовке объектов коммунального комплекса к работе в предстоящем отопительном периоде (далее – субсидии) обладают юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) вне зависимости от организационно-правовой формы либо индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и электроснабжения, а также электроснабжения, вырабатываемого дизельными электростанциями (далее - Получатели субсидии).

3. ЦЕЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1 Основной целью предоставления безвозмездных и безвозвратных субсидий из бюджета муниципального образования «Ольский городской округ» является реализация системных мероприятий муниципальной программы

«Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры» на 2015 - 2020 годы», предусматривающих реконструкцию, ремонт, замену оборудования котельных, строительство, реконструкцию или замену тепловых, водопроводных сетей и сетей водоотведения, а также электрических сетей, в том числе в населенных пунктах муниципального образования "Ольский городской округ", имеющих локальные источники электроснабжения и теплоснабжения.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1 Условиями предоставления субсидии являются:

а) Наличие у Получателя субсидии затрат, связанных с реализацией мероприятий по подготовке к предстоящему отопительному периоду;

б) Соглашение на предоставление субсидии, заключенного в соответствии с настоящим Порядком;

в) Согласие Получателей субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органам муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

4.2. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии), и источника ее получения;

4.3. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Ольский городской округ» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Ольский городской округ»;

- Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Ольский городской округ» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в разделе 3 настоящего Порядка.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

5.1 Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключенного между администрацией муниципального образования «Ольский городской округ» и Получателем субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать права и обязанность сторон, порядок оказания услуг, условия и порядок перечисления денежных средств, порядок расчета размера субсидии, сроки и порядок предоставления отчетности получателя субсидии, основания и порядок возврата субсидии в бюджет округа, срок действия соглашения (договора), контроль за его исполнением, ответственность сторон, порядок расторжения, изменения соглашения, согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. При предоставлении Получателям субсидии обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашение, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

5.3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Ольский городской округ» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, путем безналичного перечисления денежных средств на счет Получателя субсидии.

5.4. Получатели субсидии, для заключения соглашения направляют в отдел городского хозяйства управления по вопросам обеспечения жизнедеятельности

населения Администрацию муниципального образования «Ольский городской округ» (далее – отдел городского хозяйства):

1) Заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку, в котором должны содержаться сведения о техническом состоянии системы коммунальной инфраструктуры с указанием их места нахождения, даты ввода в эксплуатацию, последней реконструкции, модернизации, капитального ремонта, а также согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя юридического лица;

3) Согласие на обработку персональных данных представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) Учредительные документы;

5) Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявления на предоставление субсидии;

6) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

7) Правовой акт, предусматривающий порядок процедуры проведения торгов в соответствии с действующим законодательством;

8) Документы, устанавливающие обоснование необходимости проведения ремонтных работ, в том числе предписания, акты осмотра, локальный сметный расчет (локально-ресурсную смету) на проведение реконструкции, модернизации, капитального ремонта и другие.

9) Договоры, контракты, заключенные в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках в рамках реализации мероприятий, указанных в пункте настоящего 3.1 Порядка;

10) Документы, подтверждающие выполнение мероприятий по подготовке объектов коммунального комплекса к работе в предстоящем отопительном периоде, в том числе платежные документы, счета – фактуры на оплату товара, услуги, товарные накладные, транспортные накладные, акт приема-передачи, акты выполненных работ по форме КС-2, справки стоимости работ по форме КС-3 и другие необходимые документы;

11) Банковские платежные документы.

5.5. Копии документов должны быть заверены в соответствии с действующим законодательством или быть представлены с подтверждением оригиналов документов. В случае, когда копии документов представлены с оригиналами документов, специалист отдела городского хозяйства сличает их с оригиналом и возвращает документы Получателю субсидии, в таком случае копии таких документов заверяются принявшим их специалистом.

5.6. Отдел городского хозяйства:

1) В течение пяти рабочих дней осуществляет предварительную экспертизу документов, представленных Получателями субсидий, составляет заключение об их соответствии (несоответствии) требованиям, установленным настоящим Порядком.

Производит расчет сумм субсидий и составляет бюджетную заявку в разрезе получателей субсидий.

В случае принятия положительного решения, в адрес Получателя субсидии направляется соглашение.

Соглашение подготавливается правовым управлением администрации муниципального образования «Ольский городской округ» и согласовывается с комитетом экономики, комитетом финансов, отделом городского хозяйства и подписывается главой муниципального образования «Ольский городской округ» в двух экземплярах, один из которых после подписания Получателем субсидии в течение трех рабочих дней возвращается в администрацию муниципального образования «Ольский городской округ».

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Получателю субсидии направляется мотивированный отказ в заключении соглашения.

2) Причинами несоответствия заявки, требованиям настоящего Порядка являются:

- на момент подачи заявления не представлены документы, предусмотренные пунктом 5.2. настоящего Порядка;
- Получатель субсидии не соответствует категории, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных Получателем субсидии, документов установленным требованиям настоящего Порядка;
- недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

5.7. Документы, указанные в п. 5.4., 5.5. направляются Получателю субсидии не позднее десяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

5.8. Отделом городского хозяйства в течение трех рабочих дней со дня поступления подписанного сторонами соглашения, направляется в комитет финансов администрации муниципального образования «Ольский городской округ» (далее – комитет финансов) бюджетная заявка с приложением копий документов, указанных в п.5.2., соглашение на предоставление субсидии.

5.9. Комитет финансов в течение десяти рабочих дней с момента поступления, рассматривает представленную бюджетную заявку, документы, предусмотренные пунктом 5.2. настоящего Порядка, и при наличии средств, поступивших из областного бюджета, в течение десяти рабочих дней со дня заключения соглашения на предоставление субсидии производит перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

5.10. Получатели субсидии, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка предоставляют в комитет финансов отчет об использовании субсидии, согласно приложению №3 к настоящему Порядку, в течение 20 дней после поступления субсидии на цели указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка на расчетный счет Получателя.

6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ», В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

6.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Ольский городской округ» в следующих случаях:

- а) предоставление получателем субсидии недостоверных сведений в документах, предусмотренных в пункте 5.3. настоящего Порядка;
- б) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по соглашению;
- в) расторжение соглашения;
- г) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Ольский городской округ» производится получателем субсидии на лицевой счет Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Администрацией муниципального образования «Ольский городской округ».

В случае неисполнения Получателем субсидии обязанности по возврату субсидии, по заявлению Комитета финансов администрации муниципального образования «Ольский городской округ» принимает меры к возврату средств бюджета муниципального образования «Ольский городской округ» в судебном порядке.

В случаях, предусмотренных соглашением, возврат неиспользованных в текущем году остатков субсидии осуществляется Получателем субсидии в добровольном порядке в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным, в бюджет муниципального образования «Ольский городской округ».

6.3. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность, полноту и целевое использование средств, выделенных из бюджета муниципального образования «Ольский городской округ».

7. КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

7.1. Комитет финансов и отдел городского хозяйства в пределах своих полномочий осуществляют предварительный контроль соблюдения условий, целей и порядка их предоставления субсидий получателем субсидии средств

бюджета муниципального образования «Ольский городской округ» в процессе оформления необходимых документов и расчета размера субсидии, а также за достоверностью отчетных данных.

7.2. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с положением пункта 5 статьи 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Ольский городской округ» на реализацию мероприятий по подготовке объектов коммунального комплекса к работе в отопительном периоде

В Администрацию муниципального образования «Ольский городской округ»

от _____
(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

(юридический адрес)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить субсидию из бюджета муниципального образования «Ольский городской округ» в рамках реализации муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Ольский городской округ» на 2015-2020 годы» на реализацию следующих мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса к работе в отопительный период _____ годов:

1. _____
2. _____
3. _____

И т.д.

Обоснование:

Настоящим даем согласие в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ на осуществление комитетом финансов администрации муниципального образования «Ольский городской округ» финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

(дата)

(подпись)

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Ольский городской округ» на реализацию мероприятий по подготовке объектов коммунального комплекса к работе в отопительном периоде

В Администрацию муниципального образования «Ольский городской округ»
от _____
(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

(юридический адрес)
Тел. _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя и отчество)
даю согласие _____
(наименование и адрес органа местного самоуправления, подразделения)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в муниципальной программе «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Ольский городской округ» на 2015-2020 годы», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в _____
(наименование органа местного самоуправления, подразделения)
для участия в указанной программе.
Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись) _____
(фамилия и инициалы) “ ” _____ 20__ г.
(дата)

Приложение №3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Ольский городской округ» на реализацию мероприятий по подготовке объектов коммунального комплекса к работе в отопительном периоде

В Администрацию муниципального образования «Ольский городского хозяйства»
от _____
(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

(юридический адрес)
Тел. _____

**ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ**

№ П/П	Мероприятия по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса к работе в отопительный период _____ годов	Реквизиты контракта (договора) (дата, №)	Информация о направлении средств на реализацию мероприятий программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Ольский городской округ» на 2015-2020 годы»		
			Общая сумма контракта (договора), рублей	Средства бюджета МО «Ольский городской округ», рублей	Средства предприятия на софинансирование программных мероприятий, рублей

(дата) _____
(подпись)
М.П.